

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«7» июля 2014 г.

№ 321-04

г. Ростов-на-Дону

О создании Академии психологии и педагогики

В целях эффективного построения структуры управления учебным процессом, создания учебно-научного комплекса подготовки специалистов в области психологии и педагогики, объединения потенциала научно-педагогических работников на основании решения Ученого совета от 27 июня 2014 г. (протокол № 7) приказываю:

1. Создать Академию психологии и педагогики Южного федерального университета путем реструктуризации факультета психологии и факультетов педагогики и практической психологии, технологии, изобразительного искусства и профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования Академии педагогического образования.

2. Утвердить Положение об Академии психологии и педагогики (Приложение).

3. Директором Академии психологии и педагогики назначить Ермакова Павла Николаевича, доктора биологических наук, профессора до проведения выборов в установленном порядке.

4. Управлению информационно-коммуникационной инфраструктуры (П.В. Махно) подготовить приказ и перевести в системе «1С – Университет» с 1 августа 2014 г. в академию психологии и педагогики

обучающихся всех форм обучения по ГОС

бакалавриат направления 030300 Психология, специальность 030301
Психология с факультета психологии;

бакалавриат направления 050700 Педагогика, специальности 050703
Дошкольная педагогика и психология, 050706 Педагогика и психология, 050708

Педагогика и методика начального образования, 050711 Социальная педагогика, , 050715 Логопедия, 050717 Специальная дошкольная педагогика и психология с факультета педагогики и практической психологии;

специальность 050501 Профессиональное обучение (по отраслям), 050502 Технология и предпринимательство с факультета технологии, изобразительного искусства и профессионального образования;

обучающихся всех форм обучения по ФГОС

бакалавриат направления 030300 Психология, специальности 030301 Психология служебной деятельности 030401 Клиническая психология, 050407 Педагогика и психология девиантного поведения, магистратура направлений 030300 Психология, 050400 Психолого-педагогическое образование с факультета психологии;

бакалавриат направлений 050100 Педагогическое образование, 050400 Психолого-педагогическое образование, 050700 Специальное (дефектологическое) образование, магистратура направлений 050100 Педагогическое образование, 050400 Психолого-педагогическое образование, 050700 Специальное (дефектологическое) образование с факультета педагогики и практической психологии;

бакалавриат направлений 050100 Педагогическое образование, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям), магистратура направлений 050100 Педагогическое образование, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям) с факультета технологии, изобразительного искусства и профессионального образования.

5. Руководителям реструктуризированных подразделений подготовить предложения о создании комиссии по передаче дел, материальных ценностей и имущества, включая информационно-библиотечные ресурсы, в академию психологии и педагогики и представить в Управление академической политики и организации образовательной деятельности до 10 июля 2014 г.

6. Управлению экономики и планирования (А.Б. Высотской) внести изменения в штатную структуру университета.

7. Управлению кадров и кадровой политики (М.А. Липинской) издать

соответствующие приказы по личному составу.

8. Академию педагогического образования считать прекратившей деятельность с 25 августа 2014 года.

9. Директору Центра общественных коммуникаций А.С. Рослому опубликовать на официальном сайте университета обновленную информацию об Институте.

10. Контроль за размещением информации об Институте на официальном сайте университета возложить на проректора по социальной политике и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

11. Начальнику Управления делами и организации документооборота К.Г. Кулешовой внести соответствующие изменения в классификатор структурных подразделений университета.

12. Контроль за координацией нормативно-правового обеспечения возложить на проректора по административно-правовой работе С.А. Дюжикова.

13. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по академической и молодежной политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от « 7 » июля 2014 г. № 221-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Академии психологии и педагогики
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Академия психологии и педагогики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – Академия), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета, локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус Академии, её цели и задачи, основные направления деятельности.

1.3. Полное наименование - Академия психологии и педагогики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование - Академия психологии и педагогики ЮФУ, АПП ЮФУ.

Международное наименование - Academy of Psychology and Educational Sciencies

1.4. Академия создана путем реструктуризации Академии педагогического образования и факультета психологии ЮФУ.

1.5. Академия может иметь в своем составе институты, кафедры, центры, лаборатории, учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и иные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом.

1.6. Академия реализует образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и дополнительного образования; выполняет фундаментальные и прикладные междисциплинарные научные исследования в области психолого-педагогических наук; решает научно-исследовательские, учебно-методические и организационные задачи, направленные на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

1.7. В своей деятельности Академия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими функции и права Академии, а также порядок их реализации.

1.8. Академия имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы с указанием принадлежности к ЮФУ и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Академии:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности Академии.

2.1.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю научной и образовательной деятельности.

2.1.3. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Академии.

2.1.4. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.1.5. Создание условий для эффективной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.1.6. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.2. Для достижения поставленных целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Подготовка специалистов и научно-педагогических кадров в области общественных и педагогических наук, способных на основе использования новейших образовательных технологий осуществлять различные виды профессиональной деятельности в полиэтнической и поликультурной среде.

2.2.2. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Академии.

2.2.3. Разработка и реализация основных образовательных программ, в том числе программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующих профилю деятельности Академии.

2.2.4. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов в области психологических и педагогических наук.

2.2.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с реализуемыми в Академии образовательными программами.

2.2.6. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров и т.п.

2.2.7. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.2.8. Осуществление переподготовки и повышение квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере психологии, образования и педагогических наук, обеспечивающих формирование системы эффективного функционирования непрерывного образования.

2.2.9. Организация стажировок и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Академии в ведущих российских и зарубежных вузах.

2.2.10. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и среднего профессионального образования, оказывает консультационные и иные услуги; проводит платные лекции, семинары, обучающие курсы и тренинги.

2.2.11. Издание научной, методической и учебной литературы и иных изданий по направлениям деятельности Академии.

2.3. Перечень основных видов деятельности Академии не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Академии в соответствии с уставом Университета.

III. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

3.1. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Академии. Оперативное управление Академией возлагается на директора.

3.2. В состав Ученого совета Академии по должности входят: директор, который является председателем Ученого совета, научный руководитель, Ученый секретарь. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников,

представителей других категорий работников и обучающихся Академии. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов первого избираемого Ученого совета Академии определяется конференцией работников Академии. В дальнейшем численность членов Ученого совета Академии определяется его действующим Ученым советом.

Деятельность Ученого совета Академии регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением. Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

3.3. Полномочия Ученого совета Академии:

определяет научные направления и перспективы развития;

рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций), специализированных магистерских программ и представляет их для рассмотрения на заседании соответствующих советов образовательных программ и утверждения на Ученом совете Университета;

рассматривает основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Университета;

рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;

рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;

утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Академии;

определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Академии;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр,

научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Академии;

утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;

заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Академии;

выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами Академии на Ученом совете Университета, проводит в установленном порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Академии;

на основании решения Ученого совета ЮФУ о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами;

ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.4. Академию возглавляет директор, выбираемый (назначаемый) в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Правовой статус директора определяется Положением об Академии, полномочиями, переданными ему по доверенности ректором, локальными нормативными актами Университета. Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором (должностной инструкцией).

3.5. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Академии и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

3.6. В пределах своей компетенции директор:

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

вносит предложения по изменению штатного расписания Академии;

по согласованию с Управлением экономики и планирования Университета устанавливает процент отчислений на развитие Академии от всех видов приносящей доход деятельности;

в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Академии;

по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Академии и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Академии, их переводе, освобождении от должности;

обеспечивает надлежащий контроль над соблюдением всеми работниками Академии и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей.

3.7. Директор Академии осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Академия осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура); среднего профессионального образования; реализует дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, уставом Университета, иными локальными актами Университета.

4.3. Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;

формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые и рабочие учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;

разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей; содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.4. Академия осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

V. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Участие Академии в интернационализации образования регламентируется Уставом Университета и иными локальными актами.

5.2. Для выполнения данной задачи Академия может осуществлять следующие функции:

участие во взаимодействии с вузами-партнерами по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

разработка и реализация совместно с внешними партнерами образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

организация образовательного процесса для иностранных граждан по программам высшего образования, реализуемых Академией, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), подготовка научных кадров (докторантура);

организация мероприятий по социокультурной адаптации, психолого-педагогической помощи иностранным обучающимся;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Академии, координацию научной деятельности и оперативное управление осуществляет научный руководитель Академии.

6.2. Научный руководитель Академии назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых имеющих общественное признание в области психолого-педагогических наук.

6.3. Основными задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;

приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных

исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре; переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

6.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

6.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Академии и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

6.6. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

6.7. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на обеспечение образовательных программ собственными контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.

6.8. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

VII. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Академия самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и соискателях Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

7.2. Академия ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

7.3. Академия осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру; перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую.

7.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Академии действуют диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

7.5. Диссертационные советы, действующие на базе Академии, созданы при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с учредителем.

7.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач.

8.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди

студентов и сотрудников Академия формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников; содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, КВН и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей и вероисповеданий.

8.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

8.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом Университета и Студенческим советом Академии.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ

9.1. Академия в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с НИИ, академиями, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

9.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов.

9.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Академии имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Университета.

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. За Академией закреплено имущество, входящее в сводный баланс Университета.

10.2. Академия имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

10.3. В установленном порядке в своей деятельности Академия обеспечивает сохранность передаваемого имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной уставной деятельности.

10.4. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

10.5. Источниками финансирования деятельности Академии являются:
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

доходы от оказания платных образовательных услуг;

доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

доходы от иной приносящей и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом университета и иными локальными актами Университета;

целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Академии.

10.6. Директор Академии в пределах имеющихся у Академии средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Академии ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

10.7. Объем полномочий, передаваемых директору Академии на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Академии, директора Академии, Ученого совета или ректора Университета и утверждаются приказом Университета.